

Expression des besoins

Home Sharing Expenses

Nom	Thiam Falilou	Numéro d'auditeur	0G5DROAVAU6
Version	1.02	Date de mise à jour	08/04/17

Table des matières

1.	Objectif du document	3
2.	Présentation	3
2.1.	Présentation du projet.....	3
3.	Acteurs	3
3.1.	Visiteur.....	4
3.2.	Membre Authentifié	4
4.	Cas d'utilisation.....	5
4.1.	Authentification.....	6
4.1.1.	Créer un Compte	6
4.1.2.	Se connecter	7
4.1.3.	Se déconnecter.....	7
4.2.	Mise en œuvre des Groupes	8
4.2.1.	Créer un groupe	9
4.2.2.	Accepter une invitation à un groupe	9
4.2.3.	Refuser une invitation à un groupe	10
4.2.4.	Quitter un groupe	10
4.2.5.	Administration d'un groupe	11
4.2.5.1.	Ajouter un membre.....	11
4.2.5.2.	Ajouter une liste de courses	11
4.2.5.3.	Supprimer une liste de courses.....	12
4.3.	Gestion d'une liste de courses	13
4.3.1.	Visualiser une liste de courses	14
4.3.2.	Ajouter une entrée dans une liste de courses.....	14
4.3.3.	Modifier une entrée dans une liste de courses.....	15
4.3.4.	Supprimer une entrée dans une liste de courses	15
4.3.5.	Valider un achat de la liste	16
4.3.6.	Réactiver une liste de courses	16
5.	Annexes.....	17
5.1.	Terminologie	17

1. Objectif du document

Le but du document est de décrire le fonctionnement d'un site de gestion de dépenses dans le cadre d'une colocation, au moyen de uses cases.

2. Présentation

2.1. *Présentation du projet*

Le but de cette application web est de fournir un moyen à un couple ou à des colocataires de gérer leurs dépenses quotidiennes. De savoir où en sont leurs comptes, de manière transparente. Ainsi cette application offrira la possibilité aux utilisateurs de créer des listes de dépenses et d'interagir avec ces dernières dès lors qu'ils font partie d'un même groupe (un groupe désignera pour simplifier un foyer). Cette application permettra d'équilibrer les différents comptes de manière dynamique.

3. Acteurs



3.1. *Visiteur*

Un visiteur est un utilisateur qui n'est pas authentifié. Il aura la possibilité de créer un compte. Aucun contenu n'est disponible sans authentification mis à part une présentation du site.

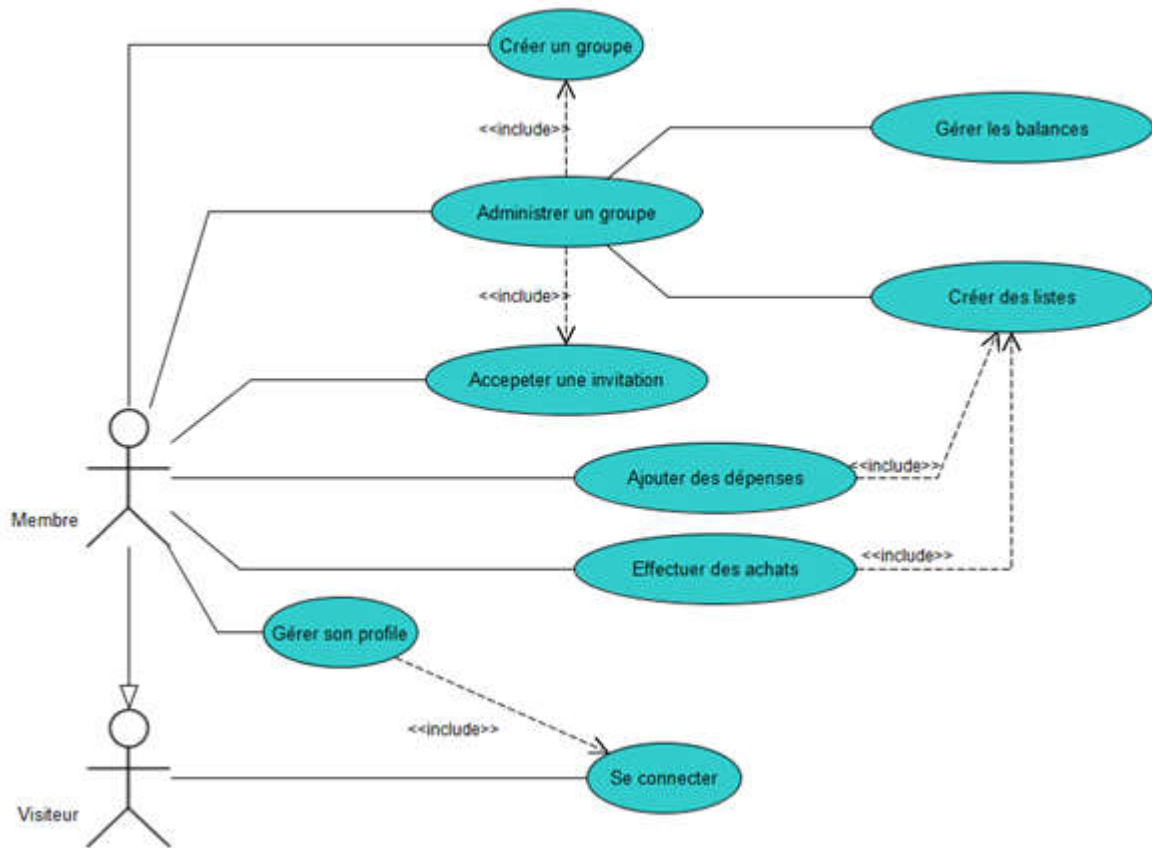
3.2. *Membre Authentifié*

Un membre est un utilisateur authentifié, il possède donc un compte sur l'application. Il aura la possibilité de créer un groupe ou d'en rejoindre un s'il y est invité.

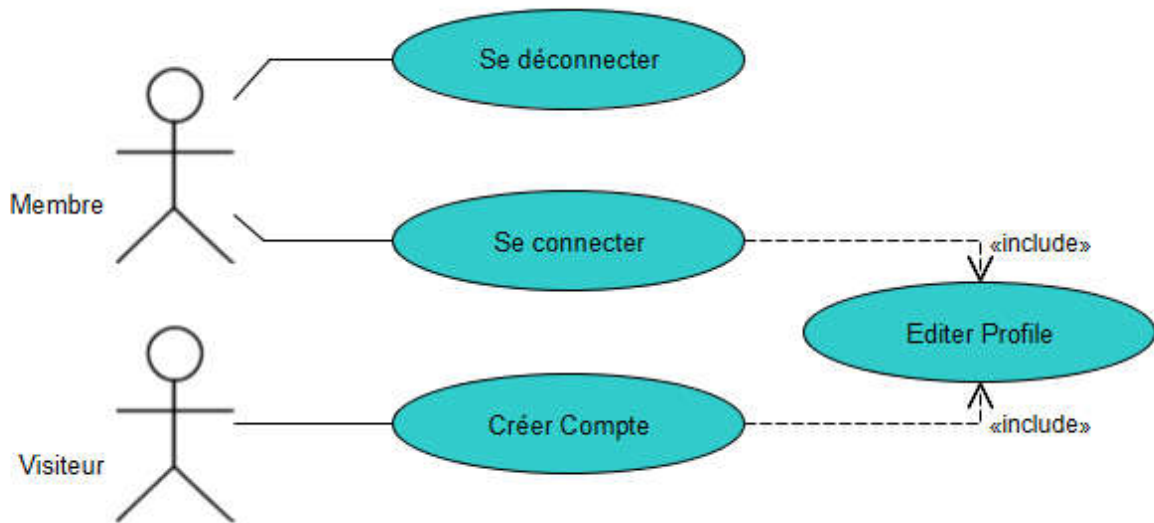
Tout membre lié à un groupe donné pourra interagir avec ce dernier (créer, modifier des listes de courses, voir use case Administration des groupes).

Un groupe est une entité composée d'un ou plusieurs membres. Il a pour but de regrouper l'ensemble des listes de courses partagées entre les différents membres qui le compose. C'est au sein du groupe que sont effectuées les balances des membres, en fonction des achats effectués.

4. Cas d'utilisation



4.1. Authentification



4.1.1. Créer un Compte

Nom	Créer un Compte
Résumé	Permettre à un visiteur de créer son compte sur l'application
Acteurs	Visiteur
Pré-conditions	Atteindre la page d'accueil de l'application, ne pas être connecté
Description	<p>Lors de la visite d'un internaute sur le site de l'application, il lui sera possible de créer un compte s'il ne l'a jamais fait pour pouvoir se connecter sur le site. Sur le volet inscription :</p> <ol style="list-style-type: none"> Le visiteur remplit le formulaire d'inscription <ul style="list-style-type: none"> Identifiant Adresse mail Mot de passe / Confirmation mot de passe Joint une photo si souhaité (sinon image par défaut) Il valide son inscription Il édite son profile si besoin
Exceptions	<p>2A Identifiant déjà pris 2A1 : Le système notifie l'utilisateur de l'erreur 2B Adresse mail déjà prise pour un compte 2B1 : Le système notifie l'utilisateur de l'erreur 2C Mot de passe hors taille [7-15] 2C1 : Le système notifie l'utilisateur de l'erreur 2C Mot de passe 1 et 2 ne correspondent pas 2C1 : Le système notifie l'utilisateur de l'erreur</p>
Post-Conditions	Le visiteur possède un compte qu'il pourra utiliser pour se connecter.
Remarque	<p>Aucun contenu, mis à part une présentation de HomeSharingExpenses, n'est disponible sur l'application à moins d'être connecté. Pour se connecter le visiteur utilisera son adresse mail ou son identifiant.</p>

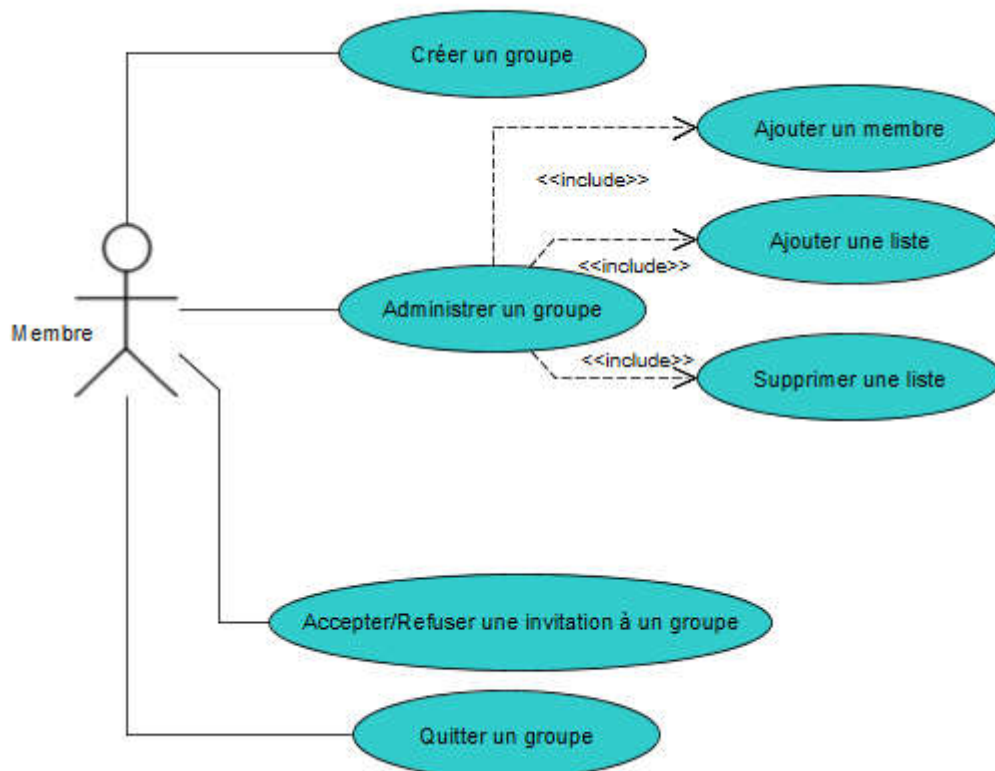
4.1.2. Se connecter

Nom	Se connecter
Résumé	Permettre à un membre de se connecter sur l'application
Acteurs	Membre non identifié
Pré-conditions	Disposer d'un compte sur l'application
Description	Le membre qui souhaite se connecter doit se rendre sur l'onglet connexion pour procéder à son identification avant de poursuivre : <ol style="list-style-type: none"> 1. Le membre remplit le formulaire de connexion puis valide 2. Le système vérifie l'identifiant et le mot de passe 3. Le système valide la connexion 4. Le membre est redirigé vers son espace personnel
Exceptions	2A : L'identifiant du compte est invalide (adresse mail) 2A1 : Le système notifie le membre qu'il a entré une mauvaise adresse 2B : Le mot de passe est invalide 2B1 : Le système notifie le membre qu'il a entré un mot de passe incorrect
Post-Conditions	Le membre est connecté, il a accès à son contenu.
Remarque	L'espace personnel qui est généré à la connexion du membre est une liste des différents groupes de l'utilisateur. C'est ensuite, lors de la sélection d'un groupe donné, qu'une page groupe sera générée, elle regroupera les listes du groupe etc...

4.1.3. Se déconnecter

Nom	Se déconnecter
Résumé	Permettre à un membre authentifié de se déconnecter de l'application
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté
Description	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le membre clique sur déconnexion 2. Le système déconnecte le membre
Exceptions	
Post-Conditions	Le membre n'est plus identifié sur l'application
Remarque	Il sera directement redirigé vers la page d'accueil de l'application.

4.2. Mise en œuvre des Groupes



Lorsqu'un utilisateur se connecte sur le site de l'application, il est automatiquement redirigé vers une page de présentation des groupes auxquels il appartient, c'est en quelque sorte sa page d'accueil personnalisée. C'est aussi à partir de cette page de présentation qu'il lui sera possible de créer un autre groupe. A chaque demande d'ajout dans un groupe provenant d'un autre utilisateur, une nouvelle entrée dans la liste des invitations sera présente dans cette page. Il pourra ainsi accepter l'invitation ou la décliner.

4.2.1. Créer un groupe

Nom	Créer un groupe
Résumé	Permettre à un membre authentifié de créer un nouveau groupe
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté
Description	<p>Le groupe représente un foyer dans l'application. C'est à travers ces groupes que différents comptes peuvent interagir sur des listes en commun.</p> <p>Il faut tout d'abord qu'un utilisateur crée un groupe, à partir de la page de présentation :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le membre entre dans la procédure de création de groupe 2. Il saisit le nom du groupe 3. Il saisit une description pour le groupe 4. Il valide la création
Exceptions	<p>4A: Le nom du groupe n'est pas renseigné 4A1: Le système notifie à l'utilisateur qu'il faut saisir un nom</p>
Post-Conditions	<p>Le membre fait partie du groupe créé. Le groupe n'a pas d'entrée (ni de liste, tout est à définir). Il n'est composé que d'un membre.</p>
Remarque	Si le membre décide de quitter ce groupe avant d'y avoir ajouté d'autres membres, ce groupe sera détruit. Un groupe qui n'a plus d'utilisateur est automatiquement supprimé.

4.2.2. Accepter une invitation à un groupe

Nom	Accepter une invitation à un groupe
Résumé	Permettre à un membre invité dans un groupe d'accepter l'invitation
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté et faire l'objet d'une invitation dans un groupe
Description	<p>Un membre peut inviter un autre membre dans un groupe (voir use case Ajouter un membre). Quand un membre est ajouté dans un groupe, il verra dans son espace groupe une nouvelle invitation. Il aura alors le choix de valider ou décliner l'invitation dans ce groupe.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur se rend dans l'espace groupe 2. Il valide une nouvelle invitation
Exceptions	
Post-conditions	L'utilisateur a accès au groupe. Il ne verra plus l'invitation. Il peut désormais inférer sur ce dernier, créer des listes modifier l'existant...
Remarque	

4.2.3. Refuser une invitation à un groupe

Nom	Refuser une invitation à un groupe
Résumé	Permettre à un membre invité dans un groupe de refuser l'invitation
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté et faire l'objet d'une invitation dans un groupe
Description	Un membre peut inviter un autre membre dans un groupe (voir use case Ajouter un membre). Quand un membre est ajouté dans un groupe, il verra dans son espace groupe une nouvelle invitation. Il aura alors le choix de valider ou décliner l'invitation dans ce groupe. <ol style="list-style-type: none">3. L'utilisateur se rend dans l'espace groupe4. Il refuse la une nouvelle invitation
Exceptions	
Post-conditions	L'utilisateur n'aura pas accès au groupe, le groupe ne fera pas partie des groupes disponibles. Il ne verra plus l'invitation.
Remarque	

4.2.4. Quitter un groupe

Nom	Quitter un groupe
Résumé	Permettre à un membre d'un groupe de quitter ce dernier
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté et faire partie d'un groupe
Description	Il est possible à tout moment pour un utilisateur de quitter un groupe donné. <ol style="list-style-type: none">1. L'utilisateur sélectionne le groupe2. Il quitte le groupe
Exceptions	
Post-conditions	L'utilisateur n'aura pas accès au groupe, il ne fera pas parti des groupes disponibles.
Remarque	Si plus aucun utilisateur ne fait partie du groupe, le groupe est alors détruit.

4.2.5. Administration d'un groupe

4.2.5.1. Ajouter un membre

Nom	Ajouter un membre
Résumé	Permettre à un membre d'ajouter un autre membre au groupe
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté et faire partie d'un groupe
Description	<p>Il est possible pour n'importe quel membre du groupe en question d'ajouter un autre membre à condition que ce dernier ait un compte sur l'application.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le membre sélectionne le groupe souhaité 2. Il sélectionne l'ajout d'un autre membre au groupe 3. Il entre l'adresse Mail du compte à ajouter 4. Il valide l'ajout de ce membre
Exceptions	<p>3A : L'adresse Mail ne correspond pas à un compte sur l'application 3A1 : Le système notifie qu'il faut entrer une adresse correcte au membre</p>
Post-conditions	L'utilisateur cible reçoit une notification d'ajout dans son espace groupe qu'il pourra accepter ou refuser.
Remarque	<p>Si une liste est créée avant l'ajout d'un membre, elle sera tout de même accessible par ce dernier.</p> <p>Si des achats ont été effectués avant l'ajout d'un membre, la balance de ce dernier ne sera pas impactée.</p>

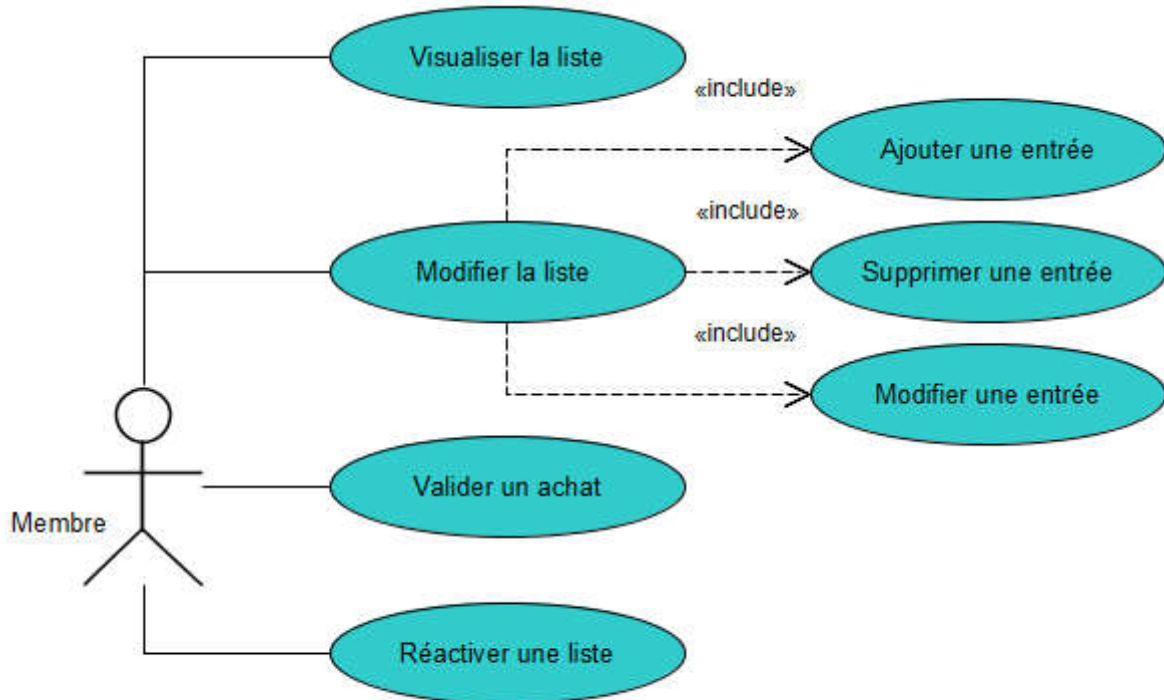
4.2.5.2. Ajouter une liste de courses

Nom	Ajouter une liste de courses
Résumé	Permettre à un membre du groupe de créer une liste pour le groupe
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté et faire partie du groupe
Description	<p>Les listes de courses ont pour objectif de regrouper les achats d'un foyer par thème. Sous forme de prise de note, une entrée dans une liste doit correspondre à un item à acheter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le membre sélectionne le groupe souhaité 2. Il sélectionne la création d'une liste 3. Il renseigne le nom de la liste 4. Il valide la création de la liste pour le groupe donné
Exceptions	<p>4A : Le nom de la liste n'est pas correct (taille incorrecte, caractères spéciaux...) 4A1 : Le système notifie l'utilisateur 4B : Le nom de la liste est utilisé pour une autre liste de ce groupe 4B1 : Le système notifie l'utilisateur</p>
Post-conditions	<p>Une liste est ajoutée pour ce groupe. La liste est vide. Elle est accessible en écriture et lecture pour tous les membres du groupe.</p>
Remarque	Voir Use Case concernant la gestion des listes.

4.2.5.3. Supprimer une liste de courses

Nom	Supprimer une liste de courses
Résumé	Permettre à un membre du groupe de supprimer une liste pour le groupe
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté et faire partie du groupe
Description	Il suffira à l'utilisateur (n'importe lequel du moment qu'il fait partie du groupe) de sélectionner la liste puis de la supprimer.
Exceptions	
Post-conditions	La liste n'existe plus pour le groupe.
Remarque	

4.3. Gestion d'une liste de courses



Le but de la liste de courses est de regrouper à la fois les achats à effectuer, qui se trouveront dans la catégorie ToDo, et les achats effectués, listés dans la catégorie Done. Une liste est accessible en lecture et écriture par tous les membres du groupe auquel elle est rattachée. Chaque achat validé par un utilisateur entrainera la mise à jour des balances de tous les utilisateurs du groupe (s'ils sont tous concernés par l'achat) automatiquement. Une fois que tous les produits de la liste sont achetés (pas obligatoirement mais préférable...) il sera possible de réactiver la liste de courses en vue d'une réutilisation, les produits qui se trouveront dans la catégorie Done seront alors replacés dans la catégorie ToDo.

4.3.1. Visualiser une liste de courses

Nom	Visualiser une liste de courses
Résumé	Permettre à un membre d'un groupe de visualiser une liste de courses
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté et avoir sélectionné un groupe
Description	<p>Un utilisateur peut choisir de visualiser une liste d'un groupe donné. Il se rend dans le groupe puis clique sur la liste souhaitée. La liste se compose de deux parties. Une première partie concerne les produits qui n'ont pas encore été achetés, catégorie « ToDo ». Une seconde partie concerne les produits qui ont été acheté, catégorie « Done ».</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisateur sélectionne une liste à afficher
Exceptions	
Post-conditions	La liste de produits s'affiche.
Remarque	

4.3.2. Ajouter une entrée dans une liste de courses

Nom	Ajouter une entrée dans une liste de courses
Résumé	Permettre à un membre d'un groupe d'ajouter sur une liste du groupe une entrée.
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté, faire partie d'un groupe et avoir sélectionné une liste
Description	<p>Il est possible à tout moment pour un utilisateur d'ajouter un item pour une liste donnée. L'item ajouté sera directement ajouté au volet ToDo de la liste.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur sélectionne la liste du groupe à modifier 2. Il clique sur nouvelle entrée 3. Il renseigne les champs <ul style="list-style-type: none"> • Nom du produit à ajouter • Indication sur le produit (Optionnel) • Scope : qui ce produit concerne : liste de choix d'identifiants présents dans le groupe. • Prix estimé (Optionnel) • Urgence de l'achat : faible, modéré, urgent (Optionnel) 4. Il valide son ajout
Exceptions	<p>4A : Un champ nécessaire n'est pas rempli (Nom du produit, scope) :</p> <p>4A1 : Le système notifie l'utilisateur qu'il n'a pas rempli un champ</p>
Post-conditions	La liste est mise à jour. Elle est à jour pour l'ensemble des utilisateurs du groupe.
Remarque	Chaque ajout entre dans la catégorie «ToDo»

4.3.3. Modifier une entrée dans une liste de courses

Nom	Modifier une entrée dans une liste de courses
Résumé	Permettre à un membre d'un groupe de modifier une entrée dans la liste
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté, faire partie d'un groupe et avoir sélectionné une liste
Description	Il est possible à tout moment pour un utilisateur de modifier une entrée d'une liste donnée : <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur choisit quelle entrée de la liste il souhaite modifier 2. Il modifie le ou les champs à modifier 3. Il valide sa modification
Exceptions	4A : Un champ n'est pas bien renseigné 4A1 : Le système notifie l'utilisateur qu'il n'a pas rempli un champ
Post-conditions	La liste est mise à jour. Elle est à jour pour l'ensemble des utilisateurs du groupe.
Remarque	Il n'y a pas de restriction sur l'utilisateur qui modifiera la liste.

4.3.4. Supprimer une entrée dans une liste de courses

Nom	Suppression d'une entrée dans une liste de courses
Résumé	Permettre à un membre d'un groupe de supprimer une entrée dans la liste
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté, faire partie d'un groupe et avoir sélectionné une liste
Description	Il est possible à tout moment pour un utilisateur de supprimer une entrée d'une liste donnée <ol style="list-style-type: none"> 1. L'utilisateur choisit quelle entrée de la liste il souhaite supprimer 2. Il supprime l'entrée
Exceptions	
Post-conditions	La liste est mise à jour. Elle est à jour pour l'ensemble des utilisateurs du groupe.
Remarque	Il n'y a pas de restriction sur l'utilisateur qui modifiera la liste.

4.3.5. Valider un achat de la liste

Nom	Valider un achat de la liste
Résumé	Permettre à l'utilisateur de notifier les autres lorsqu'il procède à un achat d'un item de la liste
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté, faire partie d'un groupe et avoir sélectionné une liste
Description	<p>Il est possible à tout moment pour un utilisateur de procéder à un achat sur la liste des items de la catégorie ToDo.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il sélectionne l'entrée de la liste correspondant à son achat2. Il clique sur achat du produit: Une fenêtre s'ouvre pour permettre :<ul style="list-style-type: none">• De renseigner le prix réel du produit• D'entrer un commentaire si nécessaire
Exceptions	
Post-conditions	La liste est mise à jour. Elle est à jour pour l'ensemble des utilisateurs du groupe. Le produit acheté passe dans la catégorie « Done », une date d'achat est ajoutée par le système.
Remarque	Il n'y a pas de restriction sur l'utilisateur qui modifiera la liste.

4.3.6. Réactiver une liste de courses

Nom	Réactiver une liste de courses
Résumé	Permettre aux utilisateurs d'un groupe donné de se réactiver une liste
Acteurs	Membre identifié
Pré-conditions	Etre connecté et faire partie d'un groupe et avoir sélectionné une liste
Description	<p>Il est possible à tout moment pour un utilisateur de réactiver une liste de courses.</p> <p>Tous les achats effectués repasseront dans la catégorie « ToDo ». Les prix des items qui ont été achetés seront écrits à la place des prix estimés. Pour les items qui n'ont pas été achetés, il n'y aura pas de modification. L'idée est de pouvoir faire d'une liste d'achats courants, une liste réutilisable afin d'éviter de ressaisir complètement une liste chaque semaine par exemple.</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'utilisateur sélectionne réactiver la liste2. Une confirmation sera demandée par le service
Exceptions	<p>1A : Aucun item n'a été acheté</p> <p>1A1 : Le système prévient l'utilisateur qu'il n'est pas possible de réactiver une liste qui n'a fait l'objet d'aucun achat. (inutile)</p>
Post-conditions	<p>Les produits achetés passent dans la catégorie « ToDo ».</p> <p>La liste est réinitialisée.</p>
Remarque	

5. Annexes

5.1. Terminologie

Groupe	<p>Le groupe correspond dans cette application à un foyer. C'est en faisant partie d'un même groupe que plusieurs utilisateurs pourront interagir sur des listes partagées.</p> <p>Il n'y a pas de notion d'administrateur. N'importe quel membre d'un groupe donné peut y inviter un autre membre, ajouter ou supprimer des listes.</p> <p>Un utilisateur peut faire partie de plusieurs groupes. Si un groupe n'a plus d'utilisateur, il sera automatiquement supprimé.</p>
Liste de courses	<p>Sous forme de prise de note, une liste de course va être composée de deux catégories. Une catégorie ToDo qui regroupera tous les achats à effectuer, qui n'ont pas été réalisés. Une catégorie Done dans laquelle chaque item de provient de la catégorie ToDo après avoir fait l'objet d'un achat.</p> <p>Chaque item de cette liste sera composé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom du produit à ajouter • Indication sur le produit (Optionnel) • Scope : qui ce produit concerne : liste de choix d'identifiants présents dans le groupe. • Prix estimé (Optionnel) • Urgence de l'achat : faible, modéré, urgent (Optionnel)
Membre	<p>Un membre est un visiteur qui s'est connecté sur l'application en utilisant son compte.</p>
Visiteur	<p>Est un utilisateur qui ne possède pas de compte sur l'application ou qui visite le site s'en s'y être connecté.</p>